

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Gebruiker: Van Doorenmalen Services, gevestigd te (4143HK) Leerdam aan de Energieweg 13h en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 30233197.
2. Afnemer: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die diensten van gebruiker afneemt.
3. Werkzaamheden: gebruiker is een opleidings- en adviesbureau voor bedrijfsveiligheid. gebruiker verzorgt opleidingen op het gebied van bedrijfsveiligheid en verricht adviesdiensten zoals het opstellen van RI&E's en bedrijfsnoodplannen, werkplekonderzoek, etcetera.
4. Bescheiden: alle door partijen aan elkaar ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door gebruiker vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
5. Overeenkomst: elke mondeling of schriftelijke afspraak tussen afnemer en gebruiker tot het verrichten van werkzaamheden door gebruiker ten behoeve van afnemer.
6. Partijen: gebruiker en afnemer gezamenlijk.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door gebruiker binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen gebruiker en afnemer zijn overeengekomen.
3. Indien afnemer algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt de toepasselijkheid daarvan hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met de onderhavige voorwaarden strijdige algemene voorwaarden worden door gebruiker niet geaccepteerd.
4. Indien enige bepaling, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig en de betreffende bepaling zal in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 Overeenkomst

1. Alle door gebruiker gedane aanbiedingen en/of offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand nadat afnemer de door gebruiker gedane aanbieding heeft geaccepteerd, ook indien deze acceptatie op ondergeschikte punten afwijkt van de aanbieding. Wanneer de acceptatie van afnemer echter op wezenlijke punten afwijkt van de aanbieding, komt de overeenkomst eerst tot stand indien gebruiker uitdrukkelijk schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
3. Indien afnemer zonder daaraan voorafgaande aanbieding aan gebruiker een opdracht verstrekt c.q. een order plaatst, is gebruiker eerst aan deze opdracht c.q. order gebonden nadat hij deze schriftelijk aan de wederpartij heeft bevestigd.
4. Overeenkomsten worden eerst door schriftelijke bevestiging van gebruiker of zodra gebruiker – zonder tegenwerping van afnemer – met de uitvoering is begonnen, voor hem bindend.
5. Wijzigingen van de overeenkomst zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen afnemer en gebruiker zijn overeengekomen. afnemer zal de gewenste wijzigingen uitvoeren, mits deze redelijkerwijs mogelijk zijn. Wijzigingen kunnen met zich mee brengen dat overeengekomen levertijd door gebruiker wordt overschreden, hetgeen als overmacht wordt beschouwd.

Artikel 4 Duur overeenkomst

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden, tenzij anders overeengekomen.
2. De overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd met een jaar. Opzegging van de overeenkomst moet schriftelijk gebeuren, minimaal 3 maanden voor het einde van de looptijd.
3. Een overeenkomst kan ook aangegaan worden voor de duur van een adviesdienst. De overeenkomst eindigt in dat geval op het moment dat de overeengekomen werkzaamheden zijn beëindigd.

4. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever gebruiker dus schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 5 Verplichtingen afnemer

1. Afnemer is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke gebruiker overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, desgevraagd tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van gebruiker te stellen.
2. Gebruiker heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat afnemer aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Afnemer is gehouden gebruiker onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met het afsluiten en verdere uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten en eventueel extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van afnemer. Indien en voor zover afnemer zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
5. Afnemer mag aan de adviezen en dienstverlening van gebruiker hoge eisen stellen, maar afnemer staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan gebruiker ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. afnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen van het verstrekken van onjuiste, onvolledige en onbetrouwbare gegevens en bescheiden alsmede voor door gebruiker aan de Belastingdienst verzonden aangiftes. Mocht in geval van schade achteraf blijken dat afnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven, dan kan de verzekeraar op grond van de polisvoorwaarden gerechtigd zijn de schade niet of niet geheel te vergoeden.
6. Afnemer moet wijzigingen met betrekking tot zijn financiële situatie aan gebruiker doorgeven. Onder dergelijke wijzigingen vallen onder meer, maar daartoe niet beperkt, de volgende onderwerpen: naamswijziging, fusie, aanschaf nieuwe inventaris, meer of andere voorraden, aan- en verbouw van het bedrijf etcetera.
7. Afnemer moet de gegevens uit de ontvangen bescheiden doorlezen en controleren op juistheid en eventuele onjuistheden zo spoedig mogelijk doorgeven aan gebruiker.
8. Indien en voor zover afnemer zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

Artikel 6 Uitvoering opdracht

1. Gebruiker bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd. Gebruiker zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van afnemer omtrent de uitvoering van de overeenkomst.
2. Gebruiker zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Gebruiker kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat. Er rust op gebruiker slechts een inspanningsverplichting.
3. Gebruiker heeft het recht (een deel van) de werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van afnemer, te laten verrichten door een door gebruiker aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van gebruiker wenselijk is.
4. Gebruiker houdt de afnemer op de hoogte van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht en stelt hem onverwijld in kennis van de voltooiing van de opdracht, indien de afnemer daarvan onkundig is.
5. Indien tijdens de duur van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van afnemer welke niet vallen onder de werkzaamheden waarop de overeenkomst betrekking heeft, worden deze werkzaamheden op grond van afzonderlijke overeenkomsten geacht te zijn verricht.
6. Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van gebruiker en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op.

Artikel 7 Wijziging overeenkomst

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de overeenkomst kan worden beïnvloed, wanneer partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de overeenkomst en de daaruit voortkomende werkzaamheden.
2. Indien door toedoen van opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de overeenkomst, zal gebruiker in overleg met de opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende dienst aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. gebruiker is gerechtigd om de extra kosten voor wijziging van de overeenkomst aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Indien een wijziging in wet- en regelgeving voor gebruiker dan wel voor opdrachtgever nieuwe verplichtingen met zich meebrengt, worden de diensten, verricht door gebruiker op grond van deze nieuwe verplichtingen, geacht per direct deel uit te maken van de oorspronkelijke overeenkomst. Eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn, kunnen bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Naast de wijzigingsbevoegdheid zoals hiervoor omschreven, is gebruiker gerechtigd op enig moment de overeengekomen diensten te wijzigen door middel van een schriftelijke mededeling aan opdrachtgever. Een dergelijke wijziging zal niet eerder ingaan dan vier weken na dagtekening van de schriftelijke mededeling. Opdrachtgever is in dit geval gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met ingang van de datum van wijziging van de diensten.

artikel 8 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en die noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen doch waardoor gebruiker niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van gebruiker, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid worden daaronder begrepen.
3. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder van de partijen gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen, en aan het nagekomen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen gedeelte apart te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 9 Opschorting/ontbinding

1. Gebruiker heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan afnemer of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op afnemer volledig zijn voldaan, indien:
 - a. afnemer de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. na het sluiten van de overeenkomst gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de afnemer de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de afnemer slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - c. afnemer bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is gebruiker bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van gebruiker op de afnemer onmiddellijk opeisbaar. Indien gebruiker de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 10 Prijzen en facturen

1. Prijzen zijn exclusief BTW.
2. gebruiker heeft het recht om -zonder voorafgaande schriftelijke mededeling- per 1 januari van ieder kalenderjaar het overeengekomen tarief te verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar.
3. Gebruiker is gerechtigd de prijzen te verhogen in geval van prijsstijging van kostprijsbepalende factoren. gebruiker zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het tarief schriftelijk kenbaar maken. gebruiker zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
4. Indien opdrachtgever de door gebruiker kenbaar gemaakte verhoging van het tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen twee weken na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen.
5. In geval van een overeenkomst voor een adviesdienst zal vóór aanvang van de werkzaamheden een voorschot van 50% van de overeengekomen vergoeding in rekening worden gebracht. Het resterende deel zal na afloop van de adviesdienst worden gefactureerd.

Artikel 11 Betaling

1. Afnemer dient het factuurbedrag te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook. Voor afnemers handelend in de hoedanigheid van consument, blijft het opschortingsrecht bij een aan gebruiker toerekenbare tekortkoming in de nakoming in stand.
2. Indien een zakelijke afnemer niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft gebruiker, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag afnemer over het gefactureerde bedrag de wettelijke handelsrente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van gebruiker.
3. Gebruiker is gerechtigd voor iedere herinnering, aanmaning en sommatie € 50,00 in rekening te brengen ter dekking van de administratieve kosten.
4. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van afnemer, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen.
5. In afwijking van lid 2 en 3 van dit artikel geldt voor afnemer handelend in de hoedanigheid van consument het volgende. Deze zullen bij niet tijdige betaling eerst in gebreke worden gesteld en een aanmaning ontvangen waarbij alsnog een termijn gegund wordt van veertien dagen om tot betaling over te gaan alvorens gebruiker aanspraak maakt op wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten. Deze termijn vangt aan op de dag na ontvangst van de ingebrekestelling.
6. De buitengerechtelijke incassokosten over de hoofdsom worden conform het Besluit Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK) als volgt berekend:
 - over de eerste Euro 2.500,- 15% met minimum van € 40,-
 - over de volgende Euro 2.500,- 10%
 - over de volgende Euro 5.000,- 5%
 - over de volgende Euro 190.000,- 1%
 - over het meerdere boven de Euro 200.000,- 0,5% met maximum van € 6.775,-

Artikel 12 Annuleren opdracht

1. Het annuleren van een opdracht door opdrachtgever dient schriftelijk (per post of per mail) te geschieden. Annulering van de opdracht tot 30 dagen voor aanvang van de werkzaamheden is kosteloos. In geval van annulering tussen 30 dagen en 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden is opdrachtgever 75% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
2. Indien een annulering van een opdracht binnen veertien dagen voor aanvang van de werkzaamheden plaatsvindt, is opdrachtgever de volledig overeengekomen vergoeding

verschuldigd, onverminderd het recht van gebruiker om overige door haar gemaakte kosten in rekening te brengen.

Artikel 13 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Indien de afnemer aantoonbaar dat hij directe schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming, die voortvloeit of verband houdt met de uitvoering van een opdracht door gebruiker, is de aansprakelijkheid van gebruiker beperkt tot de uitkering die in het desbetreffende geval plaatsvindt op grond van de door gebruiker afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. Indien op grond van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen uitkering wordt gedaan, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het op grond van de overeenkomst waaruit de schade voortvloeit door Gebruiker gefactureerde of te factureren bedrag.
2. Gebruiker is niet aansprakelijk voor:
 - bij afnemer of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door afnemer aan gebruiker, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van afnemer;
 - bij afnemer of derden ontstane schade die het gevolg is van een door gebruiker ingediende onvolledige of onjuiste aangifte;
 - bij afnemer of derden ontstane schade die het gevolg is van wijzigingen in wet- en of regelgeving met betrekking tot pensioenen en pensioenopbouw en –uitkering;
 - bij afnemer of derden ontstane schade die het gevolg is van tegenvallende resultaten naar aanleiding van opvolging van een door Gebruiker verstrekt advies;
 - bij afnemer of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door gebruiker ingeschakelde hulppersonen (werknemers van gebruiker daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met gebruiker verbonden organisatie;
 - bij afnemer of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van afnemer;
 - elke vorm van door derden geleden schade.
3. Gebruiker heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van afnemer ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de opdracht.
4. Gebruiker is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens afnemer, gebruiker of derden.
5. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen twee maanden nadat afnemer de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, bij gebruiker te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
6. Afnemer vrijwaart gebruiker tegen alle aanspraken van derden. afnemer zal personeelsleden van gebruiker of door gebruiker ingeschakelde derden nimmer aanspreken.
7. Uitsluitend is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.
8. Indien gebruiker bij de uitvoering van de werkzaamheden een voor de afnemer kenbare vergissing maakt, is deze gehouden gebruiker daarvan in kennis te stellen onmiddellijk nadat hij de vergissing had ontdekt of had kunnen ontdekken. Indien hij nalaat die vergissing bij gebruiker te melden, is deze voor de schade niet aansprakelijk.

Artikel 14 Betalingsonmacht

1. Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze algemene voorwaarden is gebruiker gerechtigd de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring aan de afnemer te ontbinden, op het tijdstip waarop afnemer:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag tot zijn faillissement is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.
2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde is van toepassing, tenzij de curator of de bewindvoerder de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent.

3. Afnemer is te allen tijde verplicht de curator c.q. bewindvoerder op de hoogte te stellen van de inhoud van overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 15 Geheimhouding en exclusiviteit

1. Gebruiker is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door afnemer ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, gebruiker een informatieplicht opleggen, of voor zover afnemer gebruiker van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van gebruiker, voor zover gebruiker zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
2. Gebruiker is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele afnemers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Gebruiker is niet gerechtigd de informatie die hem door afnemer ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 2, en in geval gebruiker voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
4. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van gebruiker, is het afnemer niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van gebruiker openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van gebruiker, op afnemer een wettelijke of beroepsverplichting tot openbaarmaking rust, of afnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.
5. Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door afnemer aan gebruiker van € 1000,- per overtreding, tot een maximum van € 10.000,- onverminderd de verplichting van afnemer om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 16 Intellectuele eigendom

1. Gebruiker behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met afnemer, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is afnemer uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren anders dan tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van gebruiker. De tussen partijen gesloten overeenkomst omvat geen enkele overdracht of verplichting tot overdracht van een intellectueel eigendomsrecht van gebruiker aan afnemer.
3. De rechten van intellectuele eigendom welke gebruiker in licentie gebruikt mag afnemer nimmer wijzigen, verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.
4. Afnemer garandeert gerechtigd te zijn de van afnemer afkomstige informatie en bescheiden te gebruiken en vrijwaart gebruiker tegen elke aanspraak van derden gebaseerd op schending van een intellectueel eigendomsrecht.
5. Afnemer is bij overtreding van de bepalingen van dit artikel gehouden alle door gebruiker en door derden geleden schade volledig te vergoeden.

Artikel 17 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door gebruiker geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van gebruiker totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met gebruiker gesloten overeenkomsten is nagekomen.
2. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

Van Doorenmalen Services

3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht gebruiker zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
4. De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffing,- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
5. Voor het geval dat gebruiker zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan gebruiker of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van gebruiker zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 18 Klachten

1. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 werkdagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover afnemer klaagt, dan wel binnen 14 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien afnemer aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan gebruiker te worden kenbaar gemaakt.
2. Klachten schorten de betalingsverplichting van afnemer niet op.
3. Indien de klacht niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van afnemer in verband met de klacht.

Artikel 19 Geschillen en toepasselijk recht

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerst instantie op te lossen met behulp van mediation conform het daartoe strekkende reglement van de Mediators federatie Nederland.
2. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter.
3. Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing; ook indien opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

Artikel 20 Slotbepaling

1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel waaronder gebruiker ressorteert. Van toepassing is de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst, tenzij gebruiker de opdrachtgever gedurende de uitvoering van de overeenkomst heeft geïnformeerd over wijziging van de voorwaarden, dan is de meest recente versie van toepassing.

Geldend vanaf 1 april 2018