

Privacy Verklaring

Van Doorenmalen Services V.O.F.

(Versie 1.0 – April 2018)

Van Doorenmalen Services V.O.F. gevestigd aan de Energieweg 13h, 4143 HK Leerdam is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Van Doorenmalen Services V.O.F.
Energieweg 13h
4143 HK Leerdam
Telefoon 06 – 51 48 19 71
e-mail: petervandoorenmalen@gmail.com

P.A. van Doorenmalen is de contactpersoon voor privacy gerelateerde vragen namens Van Doorenmalen V.O.F.

Hij is te bereiken via petervandoorenmalen@gmail.com

Persoonsgegevens die wij verwerken

Van Doorenmalen V.O.F. verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken (tussen haakjes wordt de reden voor verwerking benoemd):

- Voorbeeld persoonsgegeven: (detail - grond voor verwerking);
- Naam (voorletters, voornaam, tussenvoegsels, achternaam - Correspondentie);
- Titel (correspondentie);
- Personeelsnummer (facturatie);
- E-mailadres (privé en of zakelijk - correspondentie en certificaatopvolging);
- Geboortedatum (vermelding op het certificaat);
- Geboorteplaats (controle medewerker (cursist));
- IBAN (facturatie);
- BIC (facturatie);
- BSN (cursus met externe certificering CBR);
- Kandidaat nummer (in geval van cursus met externe certificering via het CBR);
- Thuisadres (postcode, huisnummer, land - correspondentie, externe certificering);
- Telefoonnummer(s) (mobiel, vast, zakelijk, doorkiesnummer - correspondentie);
- Bedrijf (waar werkzaam - planning in opdracht van werkgever);
- Afdeling (planning in opdracht van klant);
- Functie (planning in opdracht van klant);
- Directie (leidinggevende – verantwoordelijke planning - afspraken);
- Aanwezigheidsregistratie (cursus – presentielijst);
- Certificaatregistraties (opvolging certificaatgeldigheid);
- Facturen;
- Inlogcodes (gebruikersnaam, rol, acceptatiedatum).

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Van Doorenmalen V.O.F. verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Burgerservicenummer (BSN).;
- Dit persoonsgegeven wordt enkel verwerkt voor cursussen met CBR certificering (CCV).

Voor meer info, zie ook: <https://www.cbr.nl/10678.pp>.

Per 25 mei 2018 valt het BSN niet meer onder de categorie 'Bijzondere persoonsgegevens'. Vanaf deze datum verwerkt Van Doorenmalen V.O.F. dan ook geen bijzondere persoonsgegevens meer.

Zie ook: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Van Doorenmalen V.O.F. verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Om goederen en diensten bij u af te leveren;
- Inschrijvingen voor een cursus;
- U te kunnen bellen of e-mailen indien nodig voor uitvoering van dienstverlening;
- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken;
- U te informeren over (wijzigingen van) onze diensten en producten;
- Het afhandelen van uw betaling;
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder;
- Van Doorenmalen V.O.F. verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

Geautomatiseerde besluitvorming

Van Doorenmalen V.O.F. neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Hiermee wordt verwezen naar besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Van Doorenmalen V.O.F.) tussen zit.

Gebruikte systemen en software

Van Doorenmalen V.O.F. gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen voor de verwerking van klantgegevens:

- Fijnax, cursisten administratie
- Snelstart, boekhoudprogramma
- Nedsoft, factuureerprogramma
- Microsoft Office 2010, met dit pakket worden administratieve taken uitgevoerd.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Van Doorenmalen V.O.F. bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Alle data worden bewaard tot 2 jaar na de laatste inschrijving voor een cursus / aanschaf van een product / uitvoering van een dienst. Tenzij langer noodzakelijk vanuit wettelijke verplichting (bijvoorbeeld: belastingdienst).

Persoonsgegevens	Bewaartermijn
Algemeen	
Geslacht	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product.
Naam (voorletters, voornaam, tussenvoegsels, achternaam)	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product.
Titel	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product.
Personeelsnummer	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product.
E-mailadres	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product.
Geboortedatum	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product.
Geboorteplaats	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product.
IBAN	
BIC	
BSN	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product.
Kandidaat nummer	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product.
Privé adres	
Thuisadres (postcode, huisnr, land)	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Telefoonnummer (mobiel en vast)	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Zakelijk	
Bedrijf (waar werkzaam)	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Afdeling	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Functie	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Manager (wie is zijn/haar manager)	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Doorkies tel nr. / fax	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Overige	
Foto	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Locatiegegevens (GPS)	
Wederverkoop	
Percentage	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
E-mail	

Persoonsgegevens	Bewaartermijn
Email van en naar - persoonsniveau	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Brieven (standaardcommunicatie)	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Inschrijvingen	
Actuele en historische inschrijvingen	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Certificaten	
Certificaatregistraties	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Aanwezigheidsregistratie cursus	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Facturen	
Facturen	Ten minste 5 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product of zolang nodig voor de belastingdienst.
Inlogcodes	
Log-in (gebruikersnaam, geen wachtwoord)	2 jaar na laatste dienst/ certificaatgeldigheid / aanschaf product
Webshop	
Besteldatum en tijd	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Besteloverzicht	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Bestelnummer	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Bestelgeschiedenis	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Factuurbedrag	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Klantgroep	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Factuuradres	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Afleveradres	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Verzend- en verwerkingsinformatie	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Bestelnotities	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
Betaling	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
betaalmethode	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product
IP (Besteld vanaf)	2 jaar na laatste dienst / certificaatgeldigheid / aanschaf product

Externe certificerende instanties hanteren verschillende criteria voor de geldigheid van hun certificaten. Een overzicht van de standaard certificaatgeldigheid is hieronder terug te vinden.

Certificaatgeldigheid	
CBR	5 jaar
Oranje Kruis, NIKTA, NIBHV (mits volgen van bijscholing)	2 jaar
BHV	1 jaar

Delen van persoonsgegevens met derden

Van Doorenmalen V.O.F. deelt uw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Met bedrijven die u gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een Verwerkerovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Van Doorenmalen V.O.F. blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Persoonsgegevens	Naam externe verwerker gegevensdeling (enkel indien van toepassing)	Doel verwerking
Algemeen		
<i>Geslacht</i>	<i>NIBHV / NIKTA / Oranje Kruis</i>	<i>Correspondentie, controle cursus, aanmelden voor externe certificering.</i>
<i>Naam (voorletters, voornaam, tussenvoegsels, achternaam)</i>	<i>CBR / Oranje Kruis / NIKTA / NIBHV</i>	<i>Aanmelden voor externe certificering.</i>
<i>Geboortedatum</i>	<i>CBR / Oranje Kruis / NIKTA / NIBHV</i>	<i>Aanmelden voor externe certificering, vermelding certificaat, controle cursist op cursus.</i>
<i>Geboorteplaats</i>	<i>CBR / Oranje Kruis / NIKTA / NIBHV</i>	<i>Aanmelden voor externe certificering.</i>
<i>BSN</i>	<i>CBR</i>	<i>Enkel in geval van aanmelding voor cursus met externe certificering (CBR).</i>
<i>Kandidaat nummer</i>	<i>CBR / Oranje Kruis / NIKTA / NIBHV</i>	<i>Enkel in geval van aanmelding voor cursus met externe certificering (CBR).</i>

Privé adres		
<i>Thuisadres (postcode, huisnummer, land)</i>	<i>CBR / Oranje Kruis / NIKTA / NIBHV</i>	<i>Uitnodiging voor basis en herhalingsopleiding. Aanmelden voor externe certificering (indien van toepassing). Correspondentie.</i>

Cookies, of vergelijkbare technieken

Van Doorenmalen V.O.F. gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone.

De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak.

Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Van Doorenmalen V.O.F. en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdracht van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens opvragen via onze klantenservice of door een verzoek te sturen naar petervandoorenmalen@gmail.com

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen.

Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart.

Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. Van Doorenmalen V.O.F. wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Van Doorenmalen V.O.F. neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Meer details over de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen kunnen worden opgevraagd en zijn tevens te vinden in onze verwerkersovereenkomst welke te downloaden is op onze website. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via petervandoorenmalen@gmail.com